

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE DE 2023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	2	MES	10	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO LÓPEZ BELTRÁN

No DE CONTRATO: 344 DE 2023

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así:

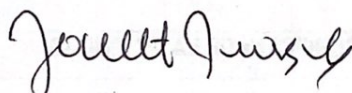
1. En el mes de septiembre de 2023 se presta apoyo en las gestiones de despacho, las cuales consisten en:
2. Recibir el reparto diario.
3. Guardar el reparto.
4. Búsqueda de los turnos de acuerdo a la relación y número de cada abogado.
5. Separación de los turnos de acuerdo a notas devolutivas o formatos de calificación dejando copias para la ORIP, las copias de las notas devolutivas son entregadas a la líder de línea de producción y las copias de formularios de calificación son foliadas y encajadas de acuerdo al orden de cada relación.
6. Separando los embargos los cuales son entregados a la persona encargada de relacionarlos y trasladarlos a mecanografía.

7. Entrega de documentos calificados a ventanilla, con su respectiva copia de relación, lo anterior con el fin de llevar un control de los turnos y las relaciones que bajan a ventanilla.

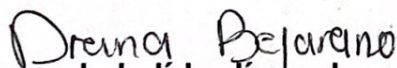
8. A lo largo del mes de septiembre se colabora con el proceso de FUID el cual consiste en foliar y sacar ganchos, para hacer una entrega de 5 cajas.

El presente informe se firma, el 2 del mes de octubre del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.

Supervisor

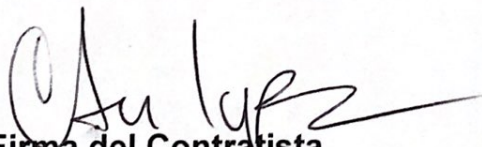


JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES



Firma de la líder línea de producción.

DIANA BEJARANO



Firma del Contratista

CRISTIAN CAMILO LÓPEZ BELTRÁN